



Stellenausschreibung

An der Fakultät für Gesundheit- und Pflegewissenschaften ist zum **01.11.2024** eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzen/ Sekretariat

Kenn.-Nr. FB106

in Vollzeit mit 40 Stunden **unbefristet** zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Bei Vorliegen entsprechender persönlicher Voraussetzungen kann die Vergütung bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L erfolgen.

Ihre Aufgaben sind:

- **Finanzen:**
 - Bearbeitung der Rechnungen und Zahlungen von Dienstreisen und Drittmittelprojekten
 - Kontierung und Buchung von Geschäftsvorfällen
 - Unterstützung bei der Haushaltsplanung und -überwachung
 - Pflege von Stammdaten im Finanzsystem (Docuware)
 - Durchführung von Bestellungen

- **Sekretariat:**
 - Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit internen und externen Ansprechpartnern
 - Koordination und Organisation von Terminen und Besprechungen
 - Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
 - Pflege von Social Media Angeboten
 - Verwaltung von Büro- und Arbeitsmaterialien

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Bereich Finanzen und/oder Sekretariat, idealerweise im Öffentlichen Dienst
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Haushalts- und Rechnungswesen, idealerweise im Öffentlichen Dienst
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Kenntnisse in der Anwendung von Finanzsoftware sind von Vorteil
- Hohe Organisationsfähigkeit, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Wir bieten:

- Ein interessantes, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabenspektrum
- Eine flexibilisierte Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Attraktive Leistungen des Tarifvertrages TV-L inklusive Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstagen, vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit des Jobtickets
- Maßnahmen zur Verbesserung von Gesundheit und Wohlbefinden im Rahmen des Hochschulgesundheitsmanagements
- Sozialleistung der betrieblichen Altersversorgung
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Die Westsächsische Hochschule Zwickau strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen an. Qualifizierte Bewerberinnen sind deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Finden Sie sich in dieser Tätigkeit wieder?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **31.10.2024** per E-Mail an:

bewerbung@fh-zwickau.de

oder

Westsächsische Hochschule Zwickau
Dezernat Personalangelegenheiten
Kornmarkt 1
08056 Zwickau

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet werden, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

